

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 97., stavka 3. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020. (dalje: Statut PMF-a), a, na prijedlog Fakultetskog kolegija od _____ godine, na sjednici održanoj _____ godine, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta donijelo je

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sveučilišnim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (dalje: Pravilnik) uređuje se ustroj i provedba sveučilišnih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji) na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (dalje: PMF), te postupak stjecanja akademskog naziva specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke), u skladu sa studijskim programom.

Članak 2.

(1) Sveučilišni specijalistički studiji izvode se na poslijediplomskoj razini, a svrha im je osposobljavanje studenata za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

PMF organizira i izvodi sveučilišne specijalističke studije putem fakultetskih odsjeka.

II. NADLEŽNA TIJELA

Članak 4.

Tijela nadležna za organizaciju sveučilišnih specijalističkih studija na razini fakultetskog odsjeka jesu: Vijeće za specijalističke studije i voditelji studija.

Članak 5.

(1) Nadležno Vijeće odsjeka imenuje Vijeće za specijalističke studije kao svoje stalno radno tijelo iz redova nastavnika koji izvode nastavu na tom studiju, a njihov broj ovisi o opsegu studijskog programa specijalističkog studija. Vijeće odsjeka imenuje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća za specijalističke studije.

(2) Vijeće za specijalističke studije obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama. Vijeće za specijalističke studije pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(3) Vijeće za specijalističke studije obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Vijeća odsjeka iz područja specijalističkih studija;
2. priprema prijedloge studijskih programa specijalističkih studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ih Fakultetskom vijeću na odlučivanje;
3. utvrđuje prijedlog izvedbenog plana specijalističkih studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću na donošenje;
4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
5. predlaže imenovanje mentora specijalističkih radova Vijeću odsjeka;
6. odobrava teme specijalističkog rada na prijedlog mentora i predlaže ih Vijeću odsjeka na potvrđivanje;
7. predlaže Vijeću odsjeka članove stručnih povjerenstava za ocjenu i obranu specijalističkog rada;
8. razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava za ocjenu i obranu specijalističkog rada;
9. obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkih studija, te materijalnih pitanja iz područja studija;
10. utvrđuje prijedloge odsječkih akata o specijalističkom studiju i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ih tijelima PMF-a na donošenje;
11. utvrđuje prijedlog natječaja, broj upisnih mjesta, uvjete za upis pristupnika na specijalistički studij, rok prijave na natječaj te druge podatke vezane za upis pristupnika i putem nadležnog Vijeća odsjeka prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću na donošenje;
12. surađuje sa službom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provedbe postupaka vezanih za specijalističke studije;
13. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkih studija;
14. nadležnom Vijeću odsjeka i pročelniku predlaže odluke u vezi financijskog poslovanja specijalističkih studija koji ih prosljeđuju tijelima PMF-a na donošenje.

Članak 6.

(1) Voditelja specijalističkog studija i njegovog zamjenika imenuje Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća za specijalističke studije. Voditelj specijalističkog studija i njegov zamjenik članovi su Vijeća za specijalističke studije.

(2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Vijeće za specijalističke studije.

III. TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

(1) Specijalistički studij traje najmanje jednu (dva semestra) ili dvije godine (četiri semestra), a završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita. Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od redovitog trajanja studija. U rok za završetak studija ne uračunava se vrijeme u kojem student ima pravo na mirovanje.

IV. MIROVANJE OBVEZA

Članak 8.

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- u vrijeme trudnoće,
- do godinu dana starosti djeteta,
- privremene nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca,
- zbog opravdanih okolnosti poslovnih obveza koje studenta onemogućavaju u izvršavanju obveza studija,
- u drugim opravdanim slučajevima propisanih Zakonom ili općim aktom PMF-a ili fakultetskog odsjeka.

(2) Zahtjev za mirovanje obveza zajedno s dokumentacijom podnosi se Vijeću za specijalističke studije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga na temelju kojih student može ostvariti pravo na mirovanje. O zahtjevu za mirovanje odlučuje Vijeće za specijalističke studije.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje obveza.

V. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 9.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija,
- ispisom sa studija,
- isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom PMF-a
- ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen člankom 7. ovog Pravilnika.

Članak 10.

U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine studentu se može odobriti nastavak studija na temelju posebne odluke Vijeća za specijalističke studije uz plaćanje troškova studija prema posebnoj odluci Fakultetskog vijeća utvrđenoj prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij. Za odobrenje nastavka studija student podnosi pismenu zamolbu putem nadležne referade za poslijediplomski studij.

VI. UPISI

Članak 11.

(1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji se raspisuje na temelju odluke Fakultetskog vijeća i objavljuje se na internetskim stranicama PMF-a i po potrebi na drugi način za koji se procijeni da je prikladan kako bi natječaj bio dostupan zainteresiranoj javnosti.

(2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju upisnih mjesta, dokumentaciji i ispravama potrebnim za upis, rokovima za prijavu na natječaj, kriterijima odabira i upisa, te druge podatke (visina troškova studija ili troškove studija).

(3) Specijalistički studij može upisati

- pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni (do)diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij i koji je ostvario najmanje 300 ECTS bodova ukupno na prijediplomskom i diplomskom odnosno integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju;

- pristupnik koji je završio odgovarajući stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita iz odgovarajućeg područja utvrđenog programom studija, odnosno uz najmanje pet godina radnoga staža u području utvrđenog programa studija;

- pristupnik koji je završio sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij na stranom sveučilištu, uz obvezu pribavljanja rješenja o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanju razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na određeni specijalistički studij.

(4) Student koji je upisao doktorski studij može podnijeti zahtjev da mu se odobri prijelaz na specijalistički studij. Prilikom donošenja odluke o prijelazu, Vijeće za specijalističke studije priznat će odgovarajuće položene kolegije s doktorskog studija, a u vrijeme koje je preostalo za studiranje na specijalističkom studiju uračunati vrijeme provedeno na doktorskom studiju.

Članak 12.

(1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis sveučilišnog specijalističkog studija sklapa se ugovor o studiranju kojim se utvrđuje visina i način plaćanja troškova studija te druga prava i obveze ugovornih strana.

(2) Materijalni troškovi izrade specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u visinu troškova studija, o čemu pristupnik potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.

VII. NASTAVA

Članak 13.

(1) Nastava na sveučilišnom specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.

(2) Svi oblici nastave u semestru ukupno iznose 30 ECTS odnosno godišnje 60 ECTS bodova.

(3) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima, a o njihovom priznavanju odlučuje Vijeće za specijalističke studije u skladu sa studijskim programom.

(4) Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.

(5) O ispitima se vodi poseban zapisnik.

(6) Studenti koji su samo djelomično ispunili obveze na studiju, mogu dobiti potvrdu o apsolviranom dijelu studijskog programa kao segmentu cjeloživotnog obrazovanja.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Prijava teme

Članak 14.

(1) Vijeće za specijalističke studije predlaže Vijeću odsjeka mentora iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno mjesto, a koji sudjeluju u izvođenju specijalističkog studija. Iznimno, a uz posebno obrazloženje Vijeća za specijalističke studije, Vijeće odsjeka može za mentora imenovati istaknutog stručnjaka s akademskim stupnjem doktora znanosti.

(2) Student, uz suglasnost mentora, pokreće postupak prijave teme specijalističkog rada na prihvaćanje Vijeću za specijalističke studije.

(3) Prijava teme specijalističkog rada mora sadržavati:

- prijedlog naslova teme specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku;
- obrazloženje teme s navedenim ciljem te planom i metodologijom istraživanja;
- prijedlog jezika na kojem će se rad pisati i braniti;
- obrazloženje za pisanjem i obranom specijalističkog rada na stranom jeziku.

(4) Mentor podnosi izvješće o temi specijalističkog rada Vijeću za specijalističke studije.

(5) Vijeće za specijalističke studije donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju teme specijalističkog rada uz obavezno pismeno obrazloženje.

(6) U slučaju odbijanja teme specijalističkog rada, student treba ponovno pokrenuti postupak prijave nove teme na način utvrđen u ovom članku, najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja odluke o odbijanju teme.

Ocjena teme

Članak 15.

(1) Student može pokrenuti postupak za ocjenu specijalističkog rada kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom i programom studija. Student podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu specijalističkog rada Vijeću za specijalističke studije. Uz zahtjev student podnosi Vijeću za specijalističke studije i dovršeni specijalistički rad u pisanom i elektroničkom obliku, te popis objavljenih radova ako ih ima.

(2) Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća za specijalističke studije, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu specijalističkog rada od najmanje tri člana. Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova, a najmanje jedan član Povjerenstva mora biti izvan PMF-a.

(3) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada.

(4) Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada podnosi svoje izvješće u pisanom obliku Vijeću za specijalističke studije najkasnije u roku od dva mjeseca od dana imenovanja. Povjerenstvo u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje specijalističkog rada;
- doradu specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanje specijalističkog rada.

(5) U slučaju neslaganja oko ocjene, svaki član Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

(6) Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada i pripadnog izvješća, Vijeće za specijalističke studije donosi odluku o:

- prihvaćanju specijalističkog rada;
- doradi specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
- odbijanju specijalističkog rada.

Obrana

Članak 16.

(1) Obrana specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je Vijeće za specijalističke studije donijelo odluku o prihvaćanju specijalističkog rada.

(2) Prije obrane student se obvezuje dostaviti po jedan uvezani primjerak rada svakom članu Povjerenstva iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika, tri uvezana primjerka u referadu za poslijediplomski studij za potrebe knjižnica, te standardni nosač digitalnog zapisa.

Članak 17.

Isti specijalistički rad može se braniti samo jedanput. O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva iz članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika. Zapisniku se prilaže životopis kandidata, pitanja članova Povjerenstva te sažetak rada. Zapisnik se vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se brani specijalistički rad. Zapisnik se dostavlja nadležnoj studentskoj referadi.

Članak 18.

(1) Nakon obrane specijalističkog rada Povjerenstvo iz članka 14. stavka 2. ovog Pravilnika donosi odluku o ishodu obrane koja može glasiti:

- obranio;
- nije obranio.

(2) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

Članak 19.

(1) Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada ili polaganjem specijalističkog ispita u skladu sa studijskim programom.

(2) PMF će specijalistički rad objaviti u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju PMF-a.

Diploma o stečenom akademskom nazivu

Članak 20.

(1) Nakon završetka sveučilišnog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu i u digitalnom obliku.

(2) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist/specijalistica uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke) u skladu sa studijskim programom, te posebnim propisima.

(3) Kratica akademskog naziva iz stavka 1. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama PMF-a.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

DEKAN PMF-A

Prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči PMF-a dana _____ godine i stupa na snagu _____ godine.